



Manager en toute sérénité

Formation réalisée en présentiel et sur-mesure

Profil visé :

- Toutes personnes souhaitant perfectionner son mode de management en situation professionnelle.

Prérequis :

- Aucun

Modalité de la formation

- Durée : Deux jours soit 14 heures d'animation
- Les dates sont établies en accord avec le client
- Effectifs : de 4 à 10 participants

Tarif de la formation

- 3 400 euros (Intra)

Inscription :

- Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 79 64 04 48 ou par email : sophiedeparscau@gmail.com

Modalité et délais d'accès :

- Une analyse du besoin sous forme de questionnaire est systématiquement proposée pour vérifier l'adéquation entre le besoin et la formation retenue par les bénéficiaires.
- L'accès de la formation est soumis au temps de traitement de la demande : de 15 jours à 1 mois.

Accessibilité :

- Avant chaque formation, réalisation d'un entretien téléphonique afin d'étudier l'adaptation possible de la formation qui prendra en compte les attentes, les préférences, les contraintes des bénéficiaires et du client.
- Nous veillons au respect des conditions d'accueil des personnes en situation de handicap, nous invitons le bénéficiaire et le client à nous contacter avant la formation afin d'étudier ensemble les actions qu'il sera possible de mettre en place pour privilégier un accueil adapté ou le rapprochement auprès de notre référent handicap.
- Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.
 - AGEFIPH : bretagne@agefiph.asso.fr



Modalité d'évaluation en amont et pendant la formation

- Un premier questionnaire est proposé aux apprenants sous forme de test pour évaluer les compétences en amont de la formation.
- Au démarrage de la formation, un diagnostic est réalisé pour recueillir les attentes des apprenants et vérifier l'adéquation avec les objectifs pédagogiques.
- Tout au long de la formation, des évaluations interactives seront réalisées pour vérifier la progression et les acquis des apprenants et ajuster si besoin le contenu pédagogique.

Modalité d'évaluation en fin d'intervention

- Un test de validation des acquis est remis aux participants pour mesurer leur progression dans l'acquisition des connaissances
- Une évaluation à chaud est remise aux participants pour mesurer les compétences acquises

Validation de la formation

- A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.

Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes expositives, interrogatives et actives avec des apports théoriques et pratiques pour permettre aux apprenants de mieux acquérir les connaissances et les compétences requises.
- Des mises en situation, des travaux de sous-groupe, des échanges seront proposés afin de faciliter la verbalisation des expériences et l'expression des apprenants.
- Des Temps de briefing et débriefing individuels et collectifs sont proposés aux apprenants

Conditions techniques et pratiques de la formation

- Mise à disposition par le client d'un vidéo projecteur, d'un paper-board, d'une salle équipée
- Le formateur utilise des powerpoints et remet à chaque participant un support pédagogique



Programme pédagogique en présentiel

Objectif de la formation

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Se positionner comme encadrant auprès de ses collaborateurs et de la direction
- Maîtriser les outils et méthodes de management
- Pratiquer une communication adaptée et assertive avec l'ensemble des professionnels
- Gérer et accompagner les situations délicates

Objectifs pédagogiques

- Se positionner en leader et en coach face aux différents acteurs de l'entreprise
- Construire et animer un entretien et une réunion
- Donner du feed-back constructif
- Gérer les désaccords et les conflits

Contenu détaillé

Se positionner efficacement dans le management au quotidien

- **Adopter une posture de responsable**
 - Définir les missions et les qualités d'un manager de proximité
 - Maîtriser et harmoniser souplesse et autorité dans le relationnel
- **Perfectionner sa capacité à encadrer une équipe**
 - Donner des consignes précises et claires
 - Maîtriser la technique du Feed-Back
 - Complimenter, motiver
 - Critiquer, faire un reproche sans agresser

Maîtriser les bases de la communication managériale

- **Gérer l'équipe à l'échelle individuelle et collective**
 - Identifier les comportements inefficaces pour mieux les maîtriser
 - Fuite, Attaque, Manipulation
 - Analyser une situation et adopter un comportement assertif
 - Structurer sa pensée pour informer, proposer, expliquer...
 - Adopter une stratégie d'objectif

- **Clarifier son message pour être compris, écouté et respecté**

Distinguer dans l'échange : faits, opinions, sentiments

Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Identifier son cadre de référence pour mieux communiquer

Prendre conscience de ses blocages et de ses ressources dans la relation à l'autre

Prévenir et traiter les situations difficiles

- **Identifier les principales sources de désaccords, de conflits, de tensions**

Repérer une situation délicate pour mieux la prévenir et la gérer

Exprimer son positionnement avec la méthode DESC

- **Gérer ses émotions en toute circonstance**

Etablir une relation positive et affirmée basée sur l'expression de son ressenti

Gérer et apaiser le stress source de malentendus